КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

25.08.2026 **№75**

Про організований початок
2026/2027 навчального року

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», керуючись листом МОН України від 28.07.2026 № 1/16209-26 «Про організований початок 2026/2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132 9 (зі змінами), Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року № 1115, наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 року № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (із змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2026 року № 1/10243-26 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2026/2027 року, з метою забезпечення безпечного освітнього середовища та організованого початку 2026/2027 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо підготовки до початку 2026/2027 навчального року та забезпечення належного стану безпеки життєдіяльності здобувачів освіти. (додаток)

2. Завершити підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період, ужити заходів до виконання програм з енергозбереження.

До 01.10.2026

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Терещенко В.Г.:

3.1. Забезпечити ведення шкільної документації згідно з нормативними вимогами.

З вересня 2026 року

3.2. Здійснювати контроль за організацією освітнього процесу та правильністю і своєчасністю внесення записів до електронних класних журналів.

Протягом 2026/2027 навчального року

3.3. Завершити організований набір учнів до 1-го класу раціональне комплектування мережі інших класів.

До 05.09.2026

3.4. Завершити комплектування закладу педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою.

До 01.09.2026

3.5. Установити щоденний контроль за відвідуванням учасниками освітнього процесу навчальних занять (форма навчання: дистанційна) та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Упродовж 2026/2027 навчального року

4. Заступнику директора з виховної роботи Назаренко С.М., організувати та провести урочисті онлайн-заходи з нагоди святкування Дня знань.

01.09.2026

5. Учителям-предметникам:

5.1 Щоденно проводити о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

5.2 З метою подолання «освітніх втрат» забезпечити опанування учнями навчального матеріалу, яким вони оволодівали в умовах воєнного часу самостійно, організувати повторення вивченого матеріалу за минулий рік, запровадити «коригуюче навчання».

Протягом 2026/2027 навчального року

5.3. Посилити використання компонента національно-патріотичного виховання дітей під час освітнього процесу, особливо для предметів мовно-літературної, громадянської та історичної, мистецької освітніх галузей.

Протягом 2026/2027 навчального року

6. Класним керівнкам 1-10 класів:

6.1. Здійснювати спілкування із батьками дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.

Протягом 2026/2027 навчального року

6.2. Поінформувати здобувачів освіти та їхніх батьків щодо правил пожежної, мінної безпеки та основ цивільного захисту щодо дій в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, у разі оголошення повітряної тривоги.

До 05.09.2026

7. Керівникам методичних об’єднань Мелешко Н.О., Черкасовій О.В., Рєпці В.Л., Нечитайло С.В., Гарбуз Т.О.:

7.1. Провести засідання методичних об’єднань та затвердити плани роботи методичних об’єднань на 2026/2027 навчальний рік.

До 02.09.2026

7.2. Обговорити на засіданнях методичних об’єднань календарно-тематичні плани педагогів на І семестр 2026/2027 навчального року.

До 02.09.2026

7.3. Опрацювати інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України, інші науково-методичні матеріали щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу в 2026/2027 навчальному році.

До 02.09.2026

8. Бібліотекару Галицькій Н.В., забезпечити своєчасну видачу підручників.

До 05.09.2026

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Терещенко В.Г.

Директор Зоя КИСЬ

Терещенко В.Г.

З наказом від 25.08.2026 №75 ознайомлені:

Віта ТЕРЕЩЕНКО
Софія НАЗАРЕНКО
Анна ЩЕРБАК
Анжела ПУХОВА
Людмила ТУР
Олена ЧЕРКАСОВА
Наталія МОГИЛЕВСЬКА
Наталія БОРОДАВКА
Олена ПОНОМАРЕНКО
Інна ШУБА
Наталія МЕЛЕШКО
Віта РЄПКА
Вячеслав СОСОННИЙ
Олена СОСОННА
Сергій БОРОДАВКА
Ольга ТАРАТУШКА
Ольга ДАВИДЕНКО
Назар ТЕРЕЩЕНКО
Тетяна ЗІНЬКОВСЬКА
Тамара СЕРДЮК
Олександр РЄПКА
Аліна ЯВТУШЕНКО
Олексій МОЗГОВИЙ
Наталія ГАЛИЦЬКА
Валерія СТОРОЖУК
Світлана НЕЧИТАЙЛО
Ліля ПОВОЙКО

Додаток до наказу
комунального закладу
«Богодухівська спеціальна школа»
Харківської обласної ради
від 25.08.2026 №75

ПЛАН
заходів щодо підготовки до початку 2026/2027 навчального року у Комунальному закладі «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати матеріальну базу до роботи в 2026/2027 навчальному році. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм. Забезпечити технічну готовність споруд цивільного захисту для укриття учасників освітнього процесу, провести необхідні підготовчі роботи з урахуванням законодавства.	До 01.09.2026	Заступник директора з господарської роботи Анна ЩЕРБАК
	Забезпечити підготовку закладу до осінньо-зимового періоду та опалювального сезону з урахуванням можливостей залучення альтернативних джерел енергії та гнучкого графіку освітнього процесу, адаптованого з метою економного використання енергоресурсів.	До 01.09.2026	Заступник директора з господарської роботи Анна ЩЕРБАК
2	Провести огляд готовності закладу до 2026/2027 навчального року.	До 28.08.2026	Заступники директора
3	Провести педагогічну раду з порядком денним, який включає аналіз освітньої діяльності закладу у 2025/2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік.	31.08.2026	Директор Зоя КИСЬ, заступники директора
4	Затвердити план роботи КЗ Богодухівська СШ на 2026/2027 навчальний рік.	31.08.2026	Директор Зоя КИСЬ
5	Довести до відома педагогічних працівників закладу інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України, інші науково-методичні матеріали щодо організації та забезпечення безпечного освітнього середовища в 2026/2027 навчальному році.	До 31.08.2026	Заступники директора
6	Провести засідання методичних об’єднань вчителів та вихователів (далі – МО). Робота з документацією, вивчення та аналіз навчальних програм, інструктивно-методичних рекомендацій, організаційно-методичних вказівок, складання календарно-тематичних планів на 2026/2027 навчальний рік.	До 01.09.2026	Заступники директора, керівники МО
7	Провести інструктивно-методичні наради з питань: - методика проведення першого уроку в 2026/2027 навчальному році - вимоги щодо ведення електронного журналу; - єдині вимоги до усного та письмового мовлення;	До 01.09.2026	Заступники директора, керівники МО

	- єдині вимоги до учнів.		
8	Скласти штатний розпис.	31.08.2026	Директор Зоя КИСЬ
9	Скласти списки членів педагогічної ради.	31.08.2026	Заступник директора з НВР Терещенко В.Г. та заступник з ВР Назаренко С.М.
10	Скласти відомості про педагогічних працівників (за формою).	31.08.2026	Заступник директора з НВР Терещенко В.Г. та заступник з ВР Назаренко С.М.
11	Підготувати документи для тарифікації педагогічних кадрів.	До 01.09.2026	Заступник директора з НВР Терещенко В.Г. та заступник з ВР Назаренко С.М.
12	Затвердити режим роботи школи.	До 31.08.2026	Директор Зоя КИСЬ
13	Провести комплектування класів.	До 01.09.2026	Заступник директора з НВР Терещенко В.Г.
14	Скласти та погодити розклад уроків для класів.	31.08.2026	Заступник директора з НВР Терещенко В.Г.
15	Організувати профілактичний медичний огляд працівників та учнів на початок навчального року	До 31.08.2026	Лікар Повойко Л.Б.
16	Провести комплектацію шкільної бібліотеки та видачу підручників на класи	До 01.09.2026	Бібліотекар Галицька Н.В.

Терещенко В.Г.