КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

24.04.2026 **№ 45**

Про порядок організованого закінчення 2025/2026 навчального року

Відповідно Законів України «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту»; Указу Президента України №64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.07.2015 р. за № 924/27369 (із змінами); Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 р. за № 564/32016; Порядку проведення державної підсумкової атестації, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 р. за № 8/32979 (із змінами); з метою створення умов для якісної організації освітнього процесу та організованого закінчення 2025/2026 навчального року, здійснення контролю за виконанням навчальних планів та програм.

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2025/2026 навчальний рік у Комунальному закладі «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради – 29 травня 2026 року.

2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Терещенко В.Г., з виховної роботи Назаренко С.М.:

2.1. Довести до педагогічних працівників основні нормативні документи та рекомендації Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти з питань організованого закінчення 2025/2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го.

До 15.05.2026

2.2. Встановити неухильний контроль за:

2.2.1. Оформленням шкільної документації, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень та свідоцтв про закінчення початкової освіти.

До 01.06.2026

2.2.2. Організацією навчання та виконання в повному обсязі навчальних планів, програм і дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів, з використанням технологій дистанційного навчання та з метою організованого завершення 2025/2026 навчального року.

До 29.05.2026

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Дотримуватись діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань організованого закінчення 2025/2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го класу.

Травень 2025 року

3.2. Здійснити семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів 3 – 4 -х класів (не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року) та учнів 5 – 9-х класів (не раніше ніж через 3 дні після виставлення семестрових оцінок).

3.3. Підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень учнів з кожного предмету і в кожному класі та подати їх заступнику директора з навчально-виховної роботи.

До 05.06.2026

3.4. Проаналізувати результати навчальних досягнень учнів з метою виявлення прогалин та навчальних втрат та спланувати корекційну роботу щодо виправлення ситуації на канікулярний час.

До 05.06.2026

4. Класним керівникам:

4.1. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення електронних класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень, особових справ учнів.

До 05.06.2026

4.2. Підготувати свідоцтва про початкову освіту.

До 06.06.2026

4.3. Надати підсумкові звіти про рівень навчальних досягнень учнів класу за 2025-2026 н.р. заступнику директора з навчально-виховної роботи Віті ТЕРЕЩЕНКО.

До 05.06.2026

4.4. Звірити інформацію про учнів класу в електронній базі даних «Курс ШКОЛА» та ПАК «АЙКОМ».

До 10.06.2026

5. Практичному психологу Тетяні ЗІНЬКОВСЬКІЙ, логопеду Аліні ЯВТУШЕНКО та соціальному педагогу Вячеславу СОСОННОМУ продовжити у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу, мовленєвий розвиток та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти.

До 31.08.2026

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Віту ТЕРЕЩЕНКО.

Директор Зоя КИСЬ

Віта ТЕРЕЩЕНКО

З наказом від 24.04.2026 № 45 ознайомлені:

Віта ТЕРЕЩЕНКО

Софія НАЗАРЕНКО

Світлана НЕЧИТАЙЛО

Анжела ПУХОВА

Людмила ТУР

Олена ЧЕРКАСОВА

Наталія МОГИЛЕВСЬКА

Наталія БОРОДАВКА

Олена ПОНОМАРЕНКО

Інна ШУБА

Наталія МЕЛЕШКО

Віта РЄПКА

Вячеслав СОСОННИЙ

Олена СОСОННА

Сергій БОРОДАВКА

Ольга ТАРАТУШКА

Ольга ДАВИДЕНКО

Назар ТЕРЕЩЕНКО

Тетяна ЗІНЬКОВСЬКА

Тамара СЕРДЮК

Олександр РЄПКА

Аліна ЯВТУШЕНКО