КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

01.01.2026 **№ 06**

Про вдосконалення обміну інформацією електронними засобами зв'язку

На виконання законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», «Про доступ до публічної інформації», з метою вдосконалення обміну інформацією між Комунальним закладом «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради та Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Харківською обласною радою, іншими установами

НАКАЗУЮ:

1.Призначити відповідальним за відправку та отримання електронної пошти секретаря Любов ДУБІНКУ.

2. Відповідальному за отримання електронної пошти Дубінці Л.Г.:

2.1. Переглядати електронну скриньку тричі на день (о 09°°, 12°°, 16°°).

Щоденно

2.2. Здійснювати щоденне копіювання документів, які надійшли засобами електронної пошти, на окремий фізичний носій, встановивши терміни зберігання копій як для паперового вигляду документів.

Постійно

2.3. У разі зміни адреси електронної скриньки інформувати департамент науки та освіти Харківської обласної державної адміністрації та Харківську обласну раду.

Постійно

2.4. Обов’язково зазначати адресата, надсилаючи електрону пошту (для кого надсилається лист, вихідні дані, прізвище, ім’я, по батькові виконавця, контактний телефон).

Постійно

2.5. Надавати обов’язкове підтвердження при отриманні інформації від Департаменту, зазначивши прізвище, ім’я, по батькові та телефон особи, яка її отримала.

Постійно

2.6. Реєструвати вхідні документи, отримані через електронну пошту, службовий портал, відповідно до існуючих нормативних вимог.

Постійно

2.7. Реєструвати у книзі вихідної документації матеріали, що розміщуються у папці «Звіти» на службовому порталі, та зберігати їх в 1-му примірнику в паперовому вигляді із зазначенням вихідного номера, контактного телефону і прізвища, імені, по батькові виконавця (якщо інше не передбачене запитом Департаменту).

Постійно

3. Інженеру-програмісту систематично оновлювати антивірусні бази ПК.

4. Заступникам директора Терещенко В.Г., Щербак А.С., Назаренко С.М. та головному бухгалтеру Семко О.М.:

4.1. Переглядати сайти Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Харківської обласної ради.

Щоденно

4.2. Забезпечити взаємозамінюваність відповідальних осіб за надання інформації електронною поштою, через портал системи загальної середньої освіти.

Постійно

4.3. Інформувати Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Харківську обласну раду про порушення в роботі електронної пошти.

Негайно

4.4. Забезпечити отримання інформації від Департаменту через службовий портал або за телефоном відповідального у відділу дошкільної освіти, інклюзивного навчання та закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування управління освіти Департаменту: 705 – 05 – 29.

Якщо електронна пошта не працює

5. Призначити відповідальним за функціонування та змістовне наповнення сайту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ заступника директора з навчально-виховної роботи Терещенко В.Г., заступника директора з виховної роботи Назаренко С.М., заступника директора з господарської роботи Щербак А.С., головного бухгалтера Семко О.М.

6. Призначити відповідальними за підготовку інформації на сайті Комунального закладу «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради:

Головна – Назаренко С.М., заступник директора з виховної роботи, Терещенко В.Г., заступник директора з навчально-виховної роботи;

новини – Галицька Н.В., педагог-організатор;

адміністрація, діяльність закладу та методична скринька – Терещенко В.Г., заступник директора з навчально-виховної роботи та Назаренко С.М., заступник директора з виховної роботи.

бібліотека – Терещенко Л.П., бібліотекар;

соціально-психологічна служба – Сосонний В.М., соціальний педагог; Мозговий О.О., соціальний педагог; Зіньковська Т.К. практичний психолог;

сторінка логопеда – Явтушенко А.В., логопед

новини виховного процесу та шкільного самоврядування – Галицька Н.В., педагог-організатор;

фотогалерея – Галицька Н.В., педагог-організатор;

дистанційне навчання – педагогічні працівники, Терещенко В.Г., заступник директора з навчально-виховної роботи;;

оголошення, розділ «батькам» – Назаренко С.М, заступник директора з виховної роботи; Сосоннний В.М., соціальний педагог; Мозговий О.О., соціальний педагог; Явтушенко А.В., логопед; прозорість та інформаційна відкритість (за підрозділами):

1	- Статут закладу освіти - Установчі документи - Ліцензія на впровадження освітньої діяльності - Структура та органи управління - Кадровий склад - Освітні програми що реалізуються в закладі - Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в закладі - Мова освітнього процесу - Наявність вакантних посад - Результати моніторингу якості освіти - Річний звіт про діяльність закладу - Правила прийому до закладу - накази - Положення про пансіон	Заступник директора з навчально –виховної роботи Терещенко В.Г. Заступник директора з виховної роботи Назаренко С.М.
2	- Кошторис - Фінансові звіти - Розмір плати за навчання - Річний звіт про фінансову діяльність - Благодійна допомога	Головний бухгалтер Семко О.М.
3	- Територія обслуговування,закріплена за закладом - Матеріально-технічне забезпечення закладу - Умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами - Публічні закупівлі	Заступник директора з господарської роботи Щербак А.С.

7. Працівникам закладу:

7.1. Використовувати в роботі тільки ліцензійне програмне забезпечення для персональних комп’ютерів (у т.ч. антивірусні програми).

7.2. Систематично оновлювати антивірусні бази ПК за допомогою ІТ-спеціаліста.

7.3. Здійснювати резервне копіювання службової документації на окремий фізичний носій.

Щотижня

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Зоя КИСЬ

Віта ТЕРЕЩЕНКО

З наказом від 01.01.2026 № 06 ознайомлені:

Віта ТЕРЕЩЕНКО
Софія НАЗАРЕНКО
Анна ЩЕРБАК
Ольга СЕМКО
Любов ДУБІНКА
Наталія ГАЛИЦЬКА
Аліна ЯВТУШЕНКО
Вячеслав СОСОННИЙ
Тетяна ЗІНЬКОВСЬКА
Людмила ТУР
Наталія МОГИЛЕВСЬКА
Олена ЧЕРКАСОВА
Наталія БОРОДАВКА
Інна ШУБА
Віта РЄПКА
Анжела ПУХОВА
Олена ПОНОМАРЕНКО
Світлана НЕЧИТАЙЛО
Наталія МЕЛЕШКО
Олена СОСОННА
Назар ТЕРЕЩЕНКО
Сергій БОРОДАВКА
Тамара СЕРДЮК
Ольга ДАВИДЕНКО
Олексій МОЗГОВИЙ
Валерія СТОРОЖУК
Олександр РЄПКА
Ольга ТАРАТУШКА
Любов ТЕРЕЩЕНКО